

夜大学毕业生网上填报毕业生登记表操作说明

毕业生登记表是学籍档案的重要组成部分，请慎重填报，按时递交给班主任。

一、填报流程

1、登录“复旦大学继续教育学院信息系统”，核对个人信息。

网址：

<https://ceis.cce.fudan.edu.cn/cce/studentLogin.jsp>

用户名：

学生学号（12 位数字，见学生证。）

初始密码：

身份证的后 6 位。（如果末位是 X，要大写。）

登录页：



个人信息页：



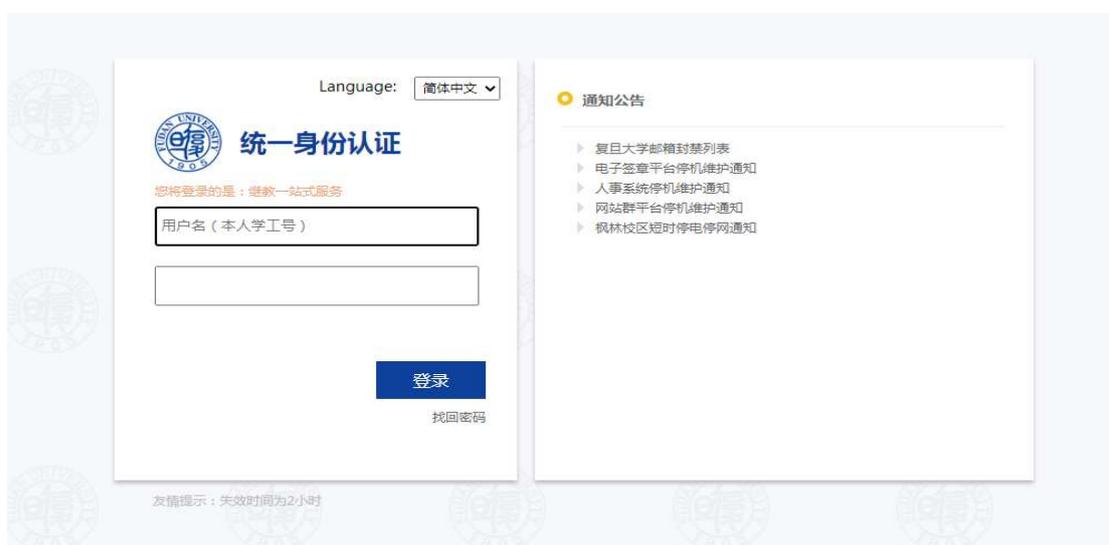
如果需修改个人信息或者有什么疑问，请发邮件至 cce-xjb@fudan.edu.cn 咨询，邮件标题为“XXX 个人信息有误”，邮件正文内容请写明姓名、学号、专业、具体问题、联系方式，必要时请附上相关证明材料作为附件。若 3 个工作日未见回复，请致电 021-65643139 咨询。

2、登录“复旦大学继续教育学院”一站式服务大厅。

网址：

<https://icce.fudan.edu.cn/v2/site>

登录页：



用户名：

ce+学号

（假如学号为 177030101001，那么用户名为 ce177030101001）

密码：

统一身份认证（UIS）密码

如果忘记密码请参考 UIS 密码操作指南：

<https://cce.fudan.edu.cn/b5/4f/c14260a505167/page.htm>

如果无法登录，请发邮件至 cce-x.jb@fudan.edu.cn，邮件内容请写明姓名、学号、具体问题、联系方式、以及包含错误提示的屏幕截图。若 3 个工作日未见回复，请致电 021-65643139 咨询。

3、填报“毕业生登记表”。

如果使用手机填报，务必采用横屏模式。

在“一站式服务大厅”首页，依次点击“热门服务”、“毕业生登记表”，进入“毕业生登记表”填报页面。见下图。



在“毕业生登记表”填报页面，点击“立即申请”。见下图。



如果之前已填报过数据，会出现提示，此时可以点击“继续填写”，进行后续操作。见下图。



参考后面的填报说明，将个人信息（包括照片）、本人简历、家庭成员及主要社会关系等栏目填写完整。表单中有星号标记的为必填项，自动填充的内容如有错误请自行更正。自我鉴定栏目可在表格打印之后用黑色水笔手工填写。见下图。

门户首页

高等学历继续教育毕业生登记表

学号: [] * 专业: [] *

姓名: [] * 曾用名: [] * 性别: [] *

出生年月日: [] * 身份证号码: [] *

学历层次: [] * 学习形式: [] * 学制: [] *

通信地址: [] * 手机号码: [] *

邮政编码: [] *

本人简历 (自初中起)

自何年起至何时止 (注明年月日)	在何地何校 (或单位) 学习、工作	任何职、证明人	操作
---------------------	----------------------	---------	----

家庭成员及主要社会关系

姓名	年龄	性别	与本人关系	政治面貌	现在何处任何工作	操作
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

自我鉴定

签字: [] 年 [] 月 [] 日

继续教育学院意见

公章 [] 年 [] 月 [] 日

网址: 复旦大学继续教育 邮箱: xue@fudan.edu.cn

填报完毕后，点击页面右上角的“正式提交”。见下图。

门户首页 服务大厅 预约大厅 我的申请 我的任务 效能监督 数据中心 用户中心

毕业生登记表

查看办事指南 流程图 载入草稿 保存草稿 **正式提交**

高等学历继续教育毕业生登记

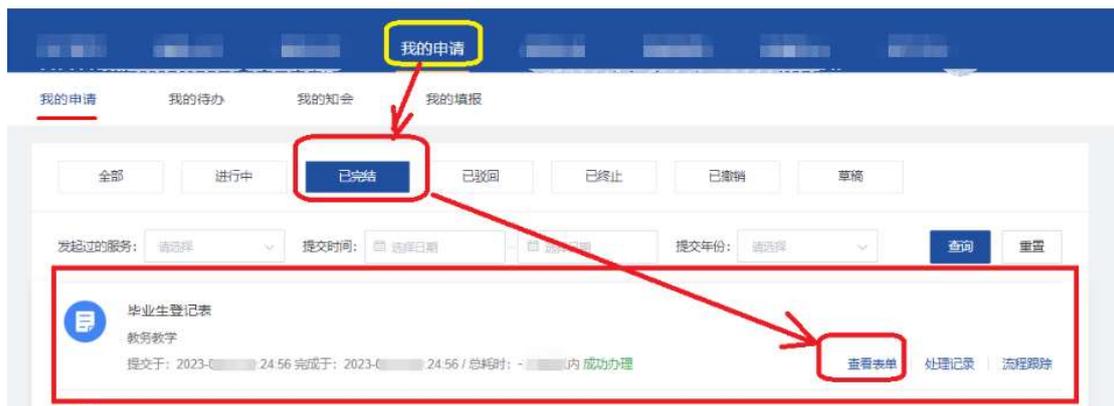
复旦大学
高等学历继续教育毕业生登记表

学号: [] * 专业: [] *

姓名	[] *	曾用名	[] *	性别	[] *	操作
出生年月日	[] * 2023	身份证号码	[] *	[] *	[] *	
学历层次	[] *	学习形式	[] *	学制	[] *	

4、下载 PDF 数据文件。

提交填报内容之后，依次点击“我的申请”、“已完结”，找到最新填报的表格，然后点击“查看表单”。见下图。



在已填报的表格页面，点击“下载 PDF”，将数据文件下载到电脑或手机。见下图。



下载后的文件名为“高等学历继续教育毕业生登记-A4-竖版.pdf”，请将此文件妥善保存，以免个人信息泄露。

5、打印毕业生登记表。

将下载的 PDF 数据文件用激光打印机双面打印在 A4 纸上，一式两份。黑白即可，不需要彩色。

6、填写自我鉴定、日期及签名。

如果打印时没有填写自我鉴定内容，可以用黑色水笔手工填写。然后填写日期并且签名。

二、填报说明

1、注意事项：

(1) 填报的个人信息应当与“复旦大学继续教育学院信息系统”中的信息保持一致，请确认无误后再签字递交。

(2) 填报不限次数，多次提交会有多条记录。请根据填报时间区分不同版本，生成 PDF 文件时请校对一遍，以免弄错。见下图。



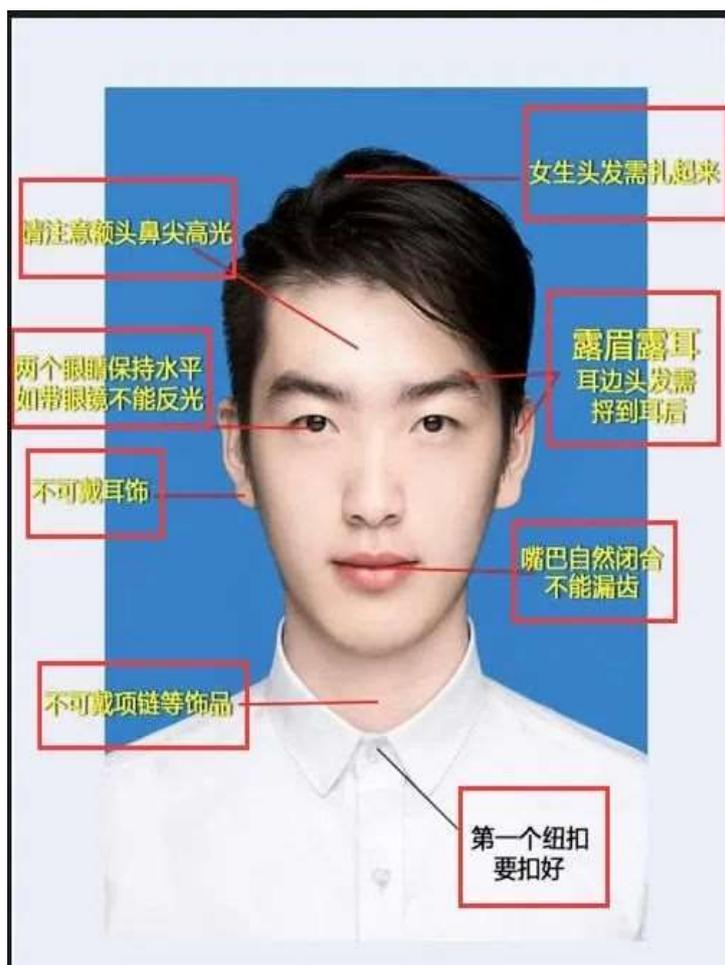
(3) 在正式提交前可先“保存草稿”，如果需要修改可以“载入草稿”，恢复以前填写的内容。见下图。



2、关于照片：

(1) 如有电子版学历照片，可以直接上传使用。

(2) 如果需要重新拍照上传，请参考下图的说明。



(3) 电子照片的格式要求：

高清蓝底正面半身照；

电子照片文件类型为 GIF/JPG/JPEG/BMP/PNG 格式；

电子照片文件的大小为 5MB 以下（不含 5MB）；

电子照片的像素为 480×640；

3、各栏目填写说明：

(1) 学号：12 位数字，见学生证。

(2) 专业：填写专业名称的全称，切勿简写。如“计算机科学与技术”、“国际经济与贸易”等。

(3) 姓名：与本人有效身份证件一致。

- (4) 曾用名：有曾用名的要填写曾用名（指曾经改过名字，与户口簿一致），没有的写“无”。
- (5) 性别：男或女。
- (6) 出生年月日：在填报时选择相应的年份、月份和日期。
- (7) 身份证号码：与身份证信息一致，如果末位是 X 要大写。
- (8) 学历层次：本科或者专升本。
- (9) 学习形式：夜大
- (10) 学制：专升本为 3 年；本科为 5 年。
- (11) 通信地址：按实填写。
- (12) 手机号码：按实填写。
- (13) 邮政编码：按实填写。
- (14) 本人简历：从初中起填写，最多可填写 6 行。
- (15) 家庭成员及主要社会关系：最多可填写 5 行
- (16) 自我鉴定：请慎重填写，字数在 400 字以内。内容包括在校期间几个方面表现以及自我评价。

思想方面：政治态度、品德、自身修养等；

学习方面：学习态度、感悟、成绩等；

生活方面：生活态度、生活作风、阅历等；

社会实践活动方面：经历、挑战、获奖情况等；

技能特长方面：能力、表现、经验等。

（完）