

夜大学毕业生网上填报毕业生登记表操作说明

毕业生登记表是学籍档案的重要组成部分，请慎重填报，按时递交给班主任。

一、填报流程

- 1、登录“复旦大学继续教育学院信息系统”（以下简称“信息系统”），核对个人信息。

网址：

<https://ceis.cce.fudan.edu.cn/cce/studentLogin.jsp>

用户名：

学生学号（12 位数字，见学生证。）

初始密码：

身份证的后 6 位。（如果末位是 X，要大写。）

登录页：

个人信息页：

关于“个人基本信息”部分的说明解释：

关键信息：

姓名、性别、出生年月、身份证号码、学号、培养层次（报考层次）均不能自行修改。

专业（名称）是指入学时的专业，如果入学后变更过专业，此项不会变动。不用处理，对后期没有影响。

非关键信息：

联系电话、手机（号码）、通讯地址、电子邮箱、民族、政治面貌，只要没有变灰色，登陆系统后可以自行修改。

毕业日期：是指将来本科毕业后的毕业日期，目前请暂时忽略，等毕业后会更新数据。

工作单位：如果为空且没有变灰色，可以输入信息，提交后会变灰色并不能修改。如果已变灰色，表示不能修改。不用处理，对后期没有影响。

如果需修改个人信息或者有什么疑问，请发邮件至 cce-xjb@fudan.edu.cn 咨询，邮件标题为“XXX 个人信息有误”，邮件正文内容请写明姓名、学号、专业、具体问题、联系方式，必要时请附上相关证明材料作为附件。若 3 个工作日未见回复，请致电 021-65643139 咨询。

2、登录“复旦大学继续教育学院”一站式服务大厅。

网址：

<https://icce.fudan.edu.cn/v2/site>

登录页：

Language: 简体中文



统一身份认证

即将登录的是：继续一站式服务

用户名（本人学工号）

登录

找回密码

通知公告

▶ 复旦大学邮箱封禁列表

▶ 电子签章平台停机维护通知

▶ 人事系统停机维护通知

▶ 网站群平台停机维护通知

▶ 枫林校区短时停电停网通知

友情提示：失效时间为2小时

用户名:

ce+学号

(假如学号为 177030101001, 那么用户名为 ce177030101001)

密码:

统一身份认证 (UIS) 密码

如果忘记密码请参考 UIS 密码操作指南:

<https://cce.fudan.edu.cn/b5/4f/c14260a505167/page.htm>

如果无法重置, 请使用下面链接

https://myform.fudan.edu.cn/eservice/find_password

如果仍无法登录, 请发邮件至 cce-xjb@fudan.edu.cn, 邮件内容请写明姓名、学号、具体问题、联系方式、以及包含错误提示的屏幕截图。若 3 个工作日未见回复, 请致电 021-65643139 咨询。

3、填报“毕业生登记表”。如果使用手机填报, 务必采用横屏模式。在“一站式服务大厅”首页, 依次点击“热门服务”、“毕业生登记表”, 进入“毕业生登记表”填报页面。见下图。

如果“热门服务”中没有, 请在搜索栏输入关键字“毕业”搜索一下。



在“毕业生登记表”填报页面, 点击“立即申请”。见下图。



如果之前已填报过数据, 会出现提示, 此时可以点击“继续填写”, 进行后续操作。见下图。



参考后面的填报说明, 将个人信息 (包括照片)、个人简历、家庭成员及主要社会关系等栏目填写完整。表单中有星号标记的为必填项, 自动填充的内容如有错误请自行更正。自我鉴定栏目可在表格打印之后用黑色水笔手工填写。 见下图。

填报完毕后，点击页面右上角的“正式提交”。见下图。

门户首页 服务大厅 预约大厅 我的申请 我的任务 效能监督 数据中心 用户中心

毕业生登记表

查看办事指南 流程图 载入草稿 保存草稿 **正式提交**

高等学历继续教育毕业生登记

复旦大学
高等学历继续教育毕业生登记表

学号: * 专业: *

姓名	*	曾用名	*	性别	*	*
出生年月日	2023 *	身份证号码	*			
学历层次	*	学习形式	*	学制	*	

编辑

- 4、下载 PDF 数据文件。提交填报内容之后，依次点击“我的申请”、“已完结”，找到最新填报的表格，然后点击“查看表单”。见下图。

第1页

复旦大学

高等学历继续教育毕业生登记表

学号：*

专业：*

姓名	*	曾用名	*	性别	*	 上传文件的大小请在0MB-10MB之间 取消
出生年月日	*	身份证号码	*			
学历层次	*	学习形式	*	学制	*	
通信地址	*			手机号码	*	
				邮政编码	*	

本人简历（自初中起）

自何时起至何时止 (注明年月日)	在何地何校 (或单位) 学习、工作	本人职务、证明人

在此分页

第2页

家庭成员及主要社会关系

姓名	年龄	性别	与本人关系	政治面貌	现在何处任何工作

自我鉴定

0 / 400 字

签字：年 月 日

学院意见	公章	年 月 日
------	----	-------



在已填报的表格页面，点击“下载 PDF”，将数据文件下载到电脑或手机。见下图。



下载后的文件名为“高等学历继续教育毕业生登记-A4-竖版.pdf”，请将此文 件妥善保存，以免个人信息泄露。

5、打印毕业生登记表。

将下载的 PDF 数据文件用激光打印机双面打印在 A4 纸上，一式两份。黑白即可，无需彩色打印。

6、填写自我鉴定、日期及签名。 如果打印时没有填写自我鉴定内容，可以在打印后用黑色水笔手工填写。然后填写日期并且签名。

二、填报说明

1、注意事项：

(1) 填报的个人信息（仅限关键信息）应当与“复旦大学继续教育学院信息系统”中的信息保持一致，请确认无误后再签字递交。

(2) 填报不限次数，多次提交会有多条记录。请根据填报时间区分不同版本，生成 PDF 文件时请校对一遍，以免弄错。见下图。



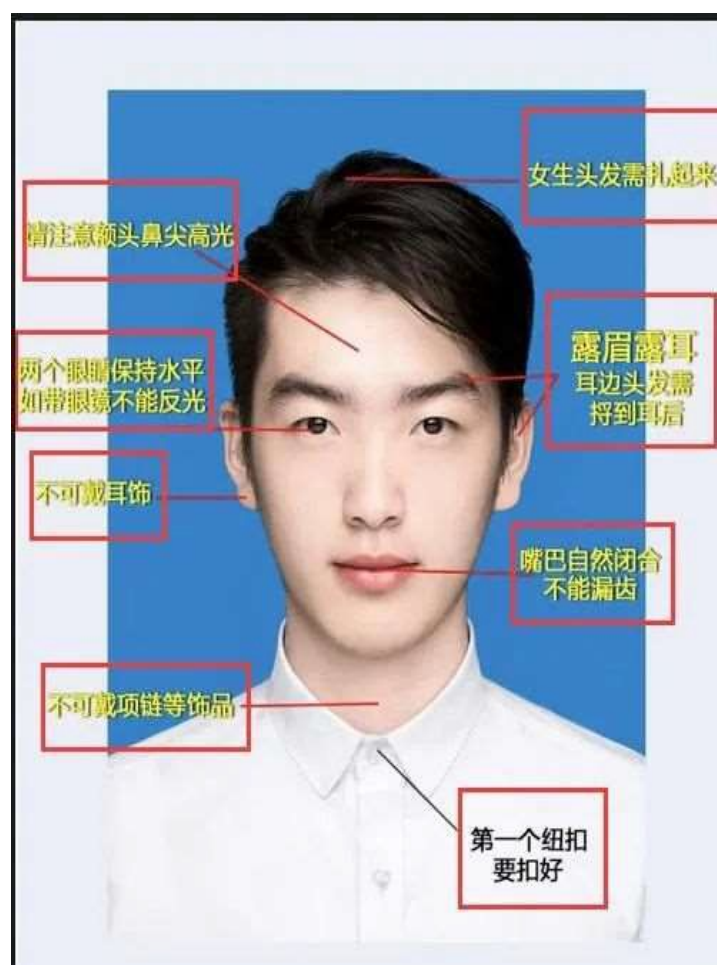
(3) 在正式提交前可先“保存草稿”，如果需要修改可以“载入草稿”，恢复以前填写的内容。见下图。



2、关于照片：

(1) 如有电子版学历照片，可以直接上传使用。

(2) 如果需要重新拍照上传, 请参考下图的说明。



(备注: 上海图像采集中心供图)

(3) 电子照片的格式要求:

高清蓝底正面半身照;

电子照片文件类型为 GIF/JPG/JPEG/BMP/PNG 格式;

电子照片文件的大小为 5MB 以下 (不含 5MB);

电子照片的像素为 480×640 ;

(3) 如果不上传电子照片, 可以打印后自行贴照片, 照片要求同上。请注意粘贴牢固, 以免后期掉落遗失。

3、各栏目填写说明:

(1) 学号: 12 位数字, 见学生证。

(2) 专业: 填写专业名称的全称, 切勿简写。如“计算机科学与技术”、“国际经济与贸易”等。

(3) 姓名: 与现有有效身份证信息一致。

- (4) 曾用名：有曾用名的要填写曾用名（指曾经改过名字，与户口簿一致），没有的写“无”。
- (5) 性别：男或女。
- (6) 出生年月日：在填报时选择相应的年份、月份和日期。打印后的日期格式为：YYYY-MM-DD
- (7) 身份证号码：与现有有效身份证信息一致，如果末位是 X 要大写。
- (8) 学历层次：本科 或者 专升本。
- (9) 学习形式：夜大
- (10) 学制：专升本为 3 年；本科为 5 年。
- (11) 通信地址：按实填写。可与信息系统内容不一致。
- (12) 手机号码：按实填写。可与信息系统内容不一致。
- (13) 邮政编码：按实填写。可与信息系统内容不一致。
- (14) 本人简历：从初中起填写，最多可填写 6 行。可与信息系统内容不一致。
- (15) 家庭成员及主要社会关系：最多可填写 5 行
- (16) 自我鉴定：请慎重填写，字数在 400 字以内。内容包括在校期间几个方面表现以及自我评价。

思想方面：政治态度、品德、自身修养等；

学习方面：学习态度、感悟、成绩等；

生活方面：生活态度、生活作风、阅历等；

社会实践活动方面：经历、挑战、获奖情况等；

技能特长方面：能力、表现、经验等。

关于“自我鉴定”填写的特别说明：可以在系统上填写后再打印；也可以不在系统上填写，打印后用黑色水笔手工书写。

在系统上手工录入字符，不超过限定字数的，可以正常提交。如果是复制粘贴过去的，可能会有隐藏格式或隐藏字符，很有可能导致提交失败。建议检查后重新提交。仍不能正常提交的，建议手工录入，或打印空白页后用黑色水笔手工填写。

（完）